

Bogotá D. C., diciembre 30 de 2023

Doctor
Oscar Leonel Oviedo Castillo
Subdirector para la Juventud
Ciudad

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de diciembre del año 2023 correspondientes al contrato 4991-2023, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace sharepoint:

<https://sdisgovco.sharepoint.com/sites/Dp.Sub.Juventud/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDp%2ESub%2EJuventud%2FDocumentos%20compartidos%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%20SUB%20JUVENTUD%2F3%2E1%2E%20Parceros%2F2023%2F4991%2D2023%20MONICA%20VASQUEZ&p=true&ga=1>

Objeto contrato número 4991 de 2023: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR TODAS LAS ACCIONES JURIDICAS NECESARIAS DE PARCEROS POR BOGOTA, ESTRATEGIA RETO Y DEMAS QUE REQUIERA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Apoyar en la planeación y estructuración de los procedimientos relacionados con los procesos jurídicos, precontractuales, contractuales y postcontractuales, en especial los relacionados con PARCEROS POR BOGOTÁ y demás que tenga a cargo la subdirección para la juventud.	1.1. Adiciones Sub, juventud diciembre base de datos. 1.2 Correo soporte envió correcciones
2. Apoyar la oportuna prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud en el territorio, según las necesidades y requerimientos de la Subdirección y la Secretaría Distrital de Integración Social.	N/A

3. Elaborar, proyectar y revisar actos administrativos y/o requerimientos jurídicos en el que el/la subdirector/a para la juventud intervenga, relacionados especialmente con PARCEROS POR BOGOTÁ y demás que le sean asignados.	3.1 Base jóvenes PQRS mes diciembre. 3.2 Certificaciones firma. 3.3 Correos de envío respuesta a jóvenes y respuestas proyectadas.
4. Prestar apoyo jurídico en la elaboración y/o revisión de actos administrativos, documentos técnicos, conceptos, cobros, persuasivos, coactivos, relacionados con el seguimiento de PARCEROS POR BOGOTÁ.	4.1 Entrega base NOVIEMBRE analítica. 4.2. Respuestas rendición de cuentas 2020-2023 4.3 Correo soporte solicitud y respuestas por parte de financiera
5. Acompañar el seguimiento de alianzas que suscriba la Secretaría, a través de la Subdirección para la Juventud, en el marco del servicio parceros por Bogotá.	N/A
6. Asistir a las reuniones y demás actividades implementadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en especial de las unidades operativas de la Subdirección para la Juventud y los procesos de interacción con las y los jóvenes y sus procesos sociales.	6.1 Reuniones virtuales 6.2 Reunión para elaborar certificaciones de egreso primera cohorte 2023. 6.3 Correos de soporte envío de 2450 Certificaciones de egreso primera cohorte 2023, para firma subdirector. 6.3.1 Formato diligenciado 2450 Certificaciones de egreso primera cohorte 2023.
7. Cumplir con las demás obligaciones que requiera el supervisor y que estén sujetas a la obligación del contrato.	N/A

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 76% y el porcentaje de ejecución financiera es del 63%.



Firma

Nombre Contratista: MONICA PATRICIA VASQUEZ SERRANO

CC: 65.800.095